

Vedtægter

Grundejerforeningen Bramdrup Nord

§ 1 Navn

Foreningens navn er Grundejerforeningen Bramdrup Nord med hjemsted i Kolding Kommune.

§ 2 Område og medlemmer

1. Foreningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af parceller udstykket fra mat. Nr. 2a og 12h, Bramdrup by, Nørre Bramdrup sogn, beliggende inden for områdebegrænsningen, således som det fremgår af tinglysningsrids fra Landinspektøren dateret 2. maj 1974.
2. Samtlige grundejere i ovennævnte område: Januarvænget, Februarvænget, Martsvænget, Aprilvænget og Majvænget har ret og pligt til medlemskab i Grundejerforeningen Bramdrup Nord.
3. Grundejerne på Aprilvænget 1-13 og 2-12, samt Majvænget 1-11 og 2-18 er undtaget med hensyn til pligtigt medlemskab i Grundejerforeningen Bramdrup Nord.
4. Ethvert medlem skal have et eksemplar af vedtægterne.

§3 Formål

1. Foreningens formål er, at varetage grundejernes fælles interesse, herunder at skabe et attraktivt og fremtidsorienteret boligfællesskab, samt motivere medlemmerne til aktiv deltagelse i foreningens arbejde
2. Foreningen skal varetage vedligeholdelsen af de i området anlagte stier og fællesarealer.
3. Foreningen skal være upolitisk.

§4 Medlemskab

1. Medlemspligten for ejere af de i §2 nævnte parceller indtræder samtidig med erhvervelsen.
2. Medlemmerne er i foreningen medejere af foreningens formue, og indtrædende medlemmer erholder ved deres indtræden anpartsvist ret til formuen.

§5 Medlemsophør

1. Medlemsophør kan kun ske ved ejerskifte.
2. Ejerskifte skal meddeles til foreningens kasserer inden **14 dage**.

3. Det udtrædende medlem har intet krav på refusion af kontingent eller udbetaling af andel af foreningens formue.

§6 Kontingent

1. Til dækning af udgifter ved foreningens virksomhed betaler medlemmerne et kontingent, hvis størrelse hvert år fastsættes af den ordinære generalforsamling for det påfølgende år.

2. Generalforsamlingen kan yderligere fastsætte et bidrag til dækning af fælles udgifter, som et særskilt beløb gældende 1 år af gangen.

3. Ethvert medlem af foreningen er forpligtet til at betale det af generalforsamlingen fastsatte kontingent/bidrag for hver parcel vedkommende ejer.

4. Såvel kontingent som bidrag betales forud hvert år, og skal være indbetalt senest **14. april**.

5. Såfremt kontingent/bidrag ikke er indbetalt rettidigt, afkræves medlemmet kun en gang det skyldige beløb – med et tillæg af et strafgebyr. Dette gebyr fastsættes hvert år på generalforsamlingen.

6. Såfremt det skyldige beløb herefter ikke er indbetalt inden 14 dage efter fremsendt rykkerskrivelse, bliver beløbet inddrevet af retslig vej.

7. Et medlem, der er i restance med betaling af kontingent, bidrag eller lignende, har ikke stemmeret på generalforsamlingen, og er ikke valgbar til bestyrelsen.

8. Foreningen hæfter med sin formue for sine forpligtelser, og intet medlem er personligt ansvarligt for disse.

9. Medlemmerne hæfter anpartsvist i forhold til foreningen. Dette gælder også for tab, som foreningen har på enkelte medlemmer.

§7 Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

2. Ordinær generalforsamling afholdes 1 gang årlig inden udgangen af februar måned.

3. Indkaldelse til generalforsamling skal ske ved bekendtgørelse på Grundejerforeningens hjemmeside senest 30 dage før afholdelse.

4. Senest 14 dage før afholdelse af generalforsamlingen offentliggøres den endelige dagsorden på Grundejerforeningens hjemmeside.

5. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes

- af den ordinære generalforsamling
- ved enstemmighed i bestyrelsen
- såfremt det skriftligt forlanges af mindst 1/5 af medlemmerne og således, at den sag, der ønskes behandlet, skal være formanden i hænde senest 14 dage efter udtrykt ønske om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling
- se dog § 10.

6. Indkaldelsen varsles på samme måde som ordinær generalforsamling.

§8 Dagsorden

Ordinær generalforsamling

1.

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år
3. Forelæggelse af revideret årsregnskab til godkendelse
4. Behandling af forslag fra bestyrelsen eller medlemmer
5. Fastsættelse af kontingent/ strafgebyr og eventuelt bidrag til fælles udgifter
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Valg af 2 revisorer samt 2 revisorsuppleanter
8. Eventuelt

2.

Forslag fra medlemmerne må, for at kunne komme under afstemning på den ordinære generalforsamling, være indsendt skriftlig til formanden senest 3 uger før denne, således at forslagene kan optages på dagsordenen. Øvrige forslag kan behandles under punkt 8. Eventuelt.

§9 Generalforsamlingens forløb – stemmeret

1. Enhver generalforsamling indledes med valg af dirigent. Dirigenten har herefter den overordnede ledelse af generalforsamlingen.

Dirigenten:

- konstaterer om generalforsamlingen er lovlig indvarslet
 - leder forhandlingerne og afstemningerne
 - påser at protokollen føres
 - slutter generalforsamlingen, når dagsordnen er færdigbehandlet
2. På generalforsamlingen kan samtlige foreningens medlemmer samt disses ægtefæller deltage, dog således:
- kun en stemme pr. parcel
 - ejere af flere parceller har ikke ret til mere end en stemme
3. Lejere indenfor foreningens område er berettiget til at møde på generalforsamlingen – dog uden stemmeret.
4. Ved fremmøde på generalforsamlingen skal medlemmerne forevise kvittering for at kontingent er betalt – og et stemmekort vil blive udleveret.
5. Stemmeret gives også til nye medlemmer, der af administrative årsager ikke har modtaget kontingent – opkrævning.

§10 Afstemninger – Foreningsophør – Vedtægtsændringer

1. På generalforsamlingen træffes beslutninger med simpelt stemmeflertal ved håndsoprækning. Dog kan skriftlig afstemning forlanges. Stemmelig medfører forkastelse af et forslag.
2. Beslutning om foreningens ophør eller vedtægtsændringer kan kun ske:
- såfremt mindst halvdelen af medlemmerne er til stede på generalforsamlingen, og forslaget vedtages med 2/3 majoritet
3. Såfremt det fornødne antal medlemmer ikke er mødt eller 2/3 majoritet ikke er opnået – indkalder bestyrelsen såfremt forslaget opretholdes – inden 4 uger til en ekstraordinær generalforsamling, hvor beslutningen om ophævelse af foreningen eller vedtægtsændringer, herefter kan træffes med 2/3 majoritet uden hensyn til det fremmødte antal medlemmer.

4. Eventuel ophævelse af foreningen eller vedtægtsændringer, kan kun ske med Kolding Kommunes godkendelse, herunder også planen for afviklingen af foreningens økonomiske forpligtelser og eventuelle formue.

§11 Bestyrelsen og valg til bestyrelsen

1. Foreningens bestyrelse består af 5 medlemmer:

- Formand
- Næstformand
- Kasserer
- Sekretær
- Redaktør

2. På generalforsamlingen vælges formand og kassereren særskilt, mens bestyrelsen i øvrigt selv, blandt de 3 andre valgte, konstituerer sig med næstformand, sekretær og redaktør.

3. På generalforsamlingen vælges bestyrelsen efter følgende retningslinjer:

- formand samt 1 bestyrelsesmedlem, vælges for en 2 -årig periode, og er på valg i lige år
- kasserer samt 2 bestyrelsesmedlemmer, vælges for en 2 -årig periode, og er på valg i ulige år.

4. Ethvert bestyrelsesmedlem – undtagen kassereren – kan opstille/opstilles til formandsposten.

5. Ethvert bestyrelsesmedlem – undtagen formanden – kan opstille/opstilles til kassererposten.

6. Ved hver generalforsamling vælges:

- 2 suppleanter
- 2 revisorer
- 2 revisorsuppleanter

7. De ved generalforsamlingen valgte suppleanter kan kun erstatte:

- Næstformand
- Sekretær
- Redaktør

Idet formanden kun kan erstattes af næstformanden.

8. Suppleanter til kassereren er 1. revisorsuppleant.
9. Enhver grundejer er forpligtet til selv eller ved repræsentation af et familiemedlem, over myndighedsalderen, at modtage valg i en periode i henhold til tinglyste deklARATIONER. Dette kan kun fraviges, hvis grundejeren tidligere har beklædt en bestyrelsespost i foreningen.
10. Genvalg kan finde sted.

§12 Foreningens ledelse

1. Foreningens ledes af bestyrelsen, der selv fastsætter sin forretningsorden og indbyrdes arbejdsfordeling.
2. Gyldige beslutninger kan træffes af fremmødte, når mindst 3 er til stede, under forudsætning af at alle bestyrelsesmedlemmer har fået fornødent varsel.

§13 Administration

1. Foreningen tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem i foreningen.
2. Kassereren modtager alle indtægter og skal føre kassebog, som til enhver tid skal være tilgængelig for den øvrige bestyrelse.
3. Foreningens midler indsættes i Bank eller Sparekasse. Kontant kassebeholdning bør normalt ikke overstige 2 parcellers årskontingent.
4. Der kan gives prokura vedrørende disponeringer på foreningens konti.
5. Alle bilag skal attesteres af formanden, eller dennes stedfortræder.
6. Sekretæren skal føre protokol over alle møder. Protokollen undertegnes af alle tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.
7. Ethvert medlem har ret til at gennemse foreningens protokol.

§14 Revision

1. Regnskabsåret er kalenderåret og regnskabet skal foreligge for revisorerne senest den 20. januar, hvorefter disse senest den 25. januar fremsender det reviderede regnskab med deres eventuelle påtegninger til kassereren.
2. Revisorerne har til enhver tid ret til uanmeldt at gennemse regnskabet, og konstatere beholdningens tilstedeværelse.

§15 Fortolkning

Spørgsmål angående fortolkning og gennemførelse af vedtægts bestemmelser afgøres af Koldings kommune, som påtaleberettiget, men kan dog indbringes for domstolene.

§16 Deklaration

Foreningen respekterer de i området tinglyste deklARATIONER.

Ovenstående vedtægter er godkendt af Kolding Byråds plan- og miljøudvalg.

Vedtægterne er senest vedtaget på ordinær generalforsamling og ekstraordinær generalforsamling hhv. d. 24/2-2022 og 17/3-2022.

Per Sandholdt

Ann Haalund

Ellen Løfte

J. Skjette

Dorthe Rasmussen

Nærværende vedtægter for grundejerforeningen Bramdrup Nord er den 6. dec. 2022 godkendt på vegne af kommunalbestyrelsen i Kolding Kommune.



Anders Clausen

By- og Udviklingsforvaltningen
Byggesagsafdelingen
Nytorg 11
6000 Kolding